

**Accesso al sistema**

Gli enti che intendono trasmettere gli elenchi degli immobili da sottoporre a verifica:

accedono al sito del MiBAC - sezione «Verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico», oppure si collegano al sito [www.benitutelati.it](http://www.benitutelati.it)

invisano i dati per la richiesta di autorizzazione all'accesso al sistema informativo, seguendo le procedure on-line nella sezione dedicata alla registrazione degli utenti;

concordano con le direzioni regionali i tempi di trasmissione e la consistenza numerica degli elenchi di immobili da sottoporre a verifica;

ricevono l'autorizzazione all'accesso e la comunicazione della User-ID e della Password;

si collegano on-line al sistema inserendo la propria User-ID e la propria password nell'area di accesso per gli utenti autorizzati.

**Immissione dei dati**

Gli enti autorizzati alla trasmissione on-line dei dati relativi agli immobili:

compilano i campi illustrati nel successivo paragrafo A2 «Struttura degli elenchi e delle schede descrittive». In ogni momento della fase di immissione è possibile salvare i dati; i dati salvati possono essere richiamati e modificati. È possibile stampare i dati in via provvisoria per le verifiche del caso;

una volta completata l'immissione delle informazioni richieste per tutti gli immobili, e verificata la correttezza delle stesse, compongono l'elenco dei beni da sottoporre a verifica (nel rispetto degli accordi stipulati con le direzioni regionali), stampano le schede definitive dei beni e inviano i dati in modalità elettronica. I dati inviati in modo definitivo non sono più modificabili dagli utenti. Il sistema non permetterà l'invio dei dati qualora non siano stati compilati tutti i campi obbligatori (vedi paragrafo A2 «Struttura degli elenchi e delle schede descrittive»).

**Richiesta della verifica dell'interesse**

Il solo invio informatico, anche se corredato da firma digitale, non costituisce avvio del procedimento di verifica. Pertanto gli enti, una volta inviati via web i dati in forma definitiva:

invisano le stampe degli elenchi e delle schede descrittive alla direzione regionale, e per conoscenza alla soprintendenza competente, utilizzando il modulo per la richiesta disponibile on-line. L'invio dovrà essere effettuato secondo modalità che prevedano l'avviso di ricevimento (messo comunale, servizio postale, corriere svolto da società accreditate, terze rispetto all'ente richiedente). Il ricevimento della richiesta, corredata dalle stampe degli elenchi e delle schede descrittive, costituisce l'avvio del procedimento. Non saranno prese in considerazione richieste corredate da elenchi che non provengano dalla stampa effettuata dal sistema web.

**Verifica dell'interesse**

Le direzioni regionali:

verificano l'interesse culturale dei beni, sulla base delle istruttorie formulate dalle Soprintendenze;

invisano i dati relativi alla valutazione dell'interesse culturale nel database centrale;

emanano i provvedimenti d'interesse, dandone comunicazione agli enti richiedenti, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del codice;

trascrivono i provvedimenti nei registri di pubblicità immobiliari, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del codice, anche tramite le competenti Soprintendenze.

**Accesso alla banca dati**

Al termine del procedimento di verifica, gli enti richiedenti possono accedere alla banca dati dei beni di loro pertinenza in modalità di sola lettura, utilizzando la User-ID e la password già in loro possesso.

**A2. Struttura degli elenchi e delle schede descrittive**

Legenda.

I campi indicati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19 sono obbligatori;

(da lista) scegliere una delle opzioni;

\_\_\_\_\_ (campo di testo) inserire un testo.

**DATI IDENTIFICATIVI DEGLI ENTI****1. Qualificazione giuridica dell'ente proprietario:**

- Stato  
 regione  
 provincia  
 comune  
 città metropolitane  
 ente o istituto pubblico  
 persona giuridica privata senza fine di lucro

**2. Riferimenti dell'ente proprietario:**

denominazione dell'ente \_\_\_\_\_  
 codice fiscale o partita IVA dell'ente \_\_\_\_\_  
 indirizzo dell'ente \_\_\_\_\_  
 regione \_\_\_\_\_  
 provincia \_\_\_\_\_  
 comune \_\_\_\_\_  
 c.a.p. \_\_\_\_\_  
 email \_\_\_\_\_  
 legale rappresentante  
 cognome \_\_\_\_\_  
 nome \_\_\_\_\_  
 carica \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 responsabile del procedimento  
 cognome \_\_\_\_\_  
 nome \_\_\_\_\_

**ELENCHI****3. Regione:**

(da lista)

*Nota esplicativa*

È disponibile sul database la lista delle regioni.

**4. Provincia:**

(da lista)

*Nota esplicativa*

È disponibile sul database la lista delle province.

**5. Comune:**

(da lista)

*Nota esplicativa*

È disponibile sul database la lista dei comuni.